

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Черемшанский аграрный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио директора ГАПОУ «ЧАТ»  
В.А.Осгровский



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум»  
на 2025-2026 учебный год**

**принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.01 2025 г.**

**с.Черемшан, 2025**

## **1. Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Черемшанский аграрный техникум» (ГАПОУ «ЧАТ») на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г., № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом Техникума;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) в соответствии с лицензией

на осуществление образовательной деятельности с регистрационным номером № 10556, серия 16Л01 № 0006761 от 14 октября 2020 г.

1.3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. ГАПОУ «ЧАТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ «ЧАТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ «ЧАТ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ «ЧАТ».

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ГАПОУ «ЧАТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ «ЧАТ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан;

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

2.10. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 г.

3.3. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2025 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей,

физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2025 г.

3.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

*Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

*Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей

должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– посредством электронной почты образовательной организации;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.



3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Вступительные испытания для обучения по всем специальностям и профессиям не регламентируются, так как обучение проводится по профессиям и специальностям, не требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

#### **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По итогам конкурсного зачисления, в период приемной комиссии поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности решения приемной комиссии.

При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения среднего балла аттестата или свидетельства об обучении (для лиц с ОВЗ), соответствующего порядку зачисления в техникум.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Апелляция подается поступающим лично.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## 6. Зачисление

6.1. Зачисление в техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (с учётом среднего балла аттестата) и собеседования.

6.2. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета Республики Татарстан, ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.3.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

6.3.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

6.3.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

6.3.4. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки, установленные Техникумом: 15 августа в 14:00 (по московскому времени) - завершение предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации; 18 августа - издание и размещение на официальном сайте приказа о зачислении.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

6.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.7. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из бюджета Республики Татарстан, могут участвовать в конкурсе на места с полной компенсацией затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. При наличии конкурса приёмная комиссия осуществляет зачисление в Техникум для получения среднего профессионального образования согласно настоящим Правилам.

6.9. Претензии от лиц, не представивших в срок подлинник оригинала документа государственного образца об образовании, приёмной комиссией не рассматриваются.

6.10. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приёмной комиссии в течение месяца лично, или через их представителей по нотариально заверенной доверенности.

6.11. В случае несогласия с решением приёмной комиссии, абитуриент может подать жалобу в приемную комиссию. Заявление подается не позднее дня выхода приказа о зачислении в Техникум.

6.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении жалобы. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.13. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

6.14. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав приемной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.15. Приемная комиссия в течение одних суток рассматривает жалобу поступающего по существу.

6.16. Решение приемной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента под подпись.

6.17. Все остальные вопросы, связанные с приёмом в Техникум, не отражённые в настоящих Правилах, решаются приёмной комиссией

## **7. Особенности проведения приема иностранных граждан**

7.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств Республиканского бюджета РТ осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств
- участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637.

7.3. Поступающий в Техникум иностранный гражданин обязан соблюдать установленный действующим законодательством Российской Федерации режим пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ, в том числе: Согласно миграционному законодательству право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации подтверждается: национальным паспортом (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык), а также одним из нижеперечисленных документов:

- уведомление о прибытии с отметкой подразделения Федеральной миграционной службы (УФМС России) о постановке на миграционный учет;
- разрешение на временной проживание;
- вид на жительство.

**Приложение № 1**

**Образовательные программы среднего профессионального образования,  
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в  
2025/2026 учебном году**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Код, наименование<br/>специальности (профессии)</b>                       | <b>Уровень<br/>образования</b>                      | <b>Форма<br/>обучения</b> | <b>Срок<br/>обучения</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1.               | 35.02.16 Эксплуатация и ремонт<br>с/х техники и оборудования                 | основное общее<br>образование (9 кл.)               | очная                     | 3 года 10<br>месяцев     |
| 2.               | 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы                                                 | основное общее<br>образование (9 кл.)               | очная                     | 3 года 10<br>месяцев     |
| 3.               | 15.01.05 Сварщик (ручной и<br>частично механизированной<br>сварки (наплавки) | основное общее<br>образование (9 кл.)               | очная                     | 1 год 10<br>месяцев      |
| 4.               | 16675 Повар(ОВЗ)                                                             | основное общее<br>образование (9 кл.<br>коррек.шк.) | очная                     | 1 год 10<br>месяцев      |